

Contesto

Il Covid-19 ha funzionato da acceleratore della quarta rivoluzione industriale, sconvolgendo le nostre aziende e stravolgendo le abitudini dei dipendenti in un arco temporale estremamente ristretto e improvviso. Tutto è cambiato, il nostro ufficio, i nostri colleghi, la pausa caffè, la pausa pranzo, il contatto con i clienti, i superiori, il modo di operare. Sono cambiati i concetti di organizzazione del lavoro, del tempo lavorato, del valore che ciascuno di noi ha del proprio ruolo in azienda e del proprio status.

Le Aziende hanno accelerato sull’utilizzo dello smart working; grazie agli investimenti in innovazione tecnologica degli ultimi due anni sono state pronte ad attivare tale modalità di lavoro, in tempi estremamente rapidi. I Manager devono ora affrontare con responsabilità e velocità questo cambiamento per non lasciare i propri collaboratori nella loro solitudine digitale, in quanto questo potrebbe incidere sulla sfera psicologica del lavoratore in modo importante e sulla sua prestazione lavorativa. Il lavoro individuale deve diventare il patrimonio dell’intelligenza collettiva della propria organizzazione.

Il corso intende da un lato, inquadrare gli aspetti organizzativi, tecnologici e umani sollecitando la discussione su approcci e soluzioni alle problematiche emergenti, dall’altro fornire un inquadramento normativo della modalità del lavoro agile (smart working) e raccordo con la disciplina dei controlli a distanza (art. 4, Statuto dei lavoratori, L. 300/70) e la disciplina del trattamento e della protezione dei dati personali.

Obiettivi

- Aiutare i manager e le funzioni HR a stabilire le regole, organizzative e relazionali più appropriate
- Comprendere le norme che disciplinano il “lavoro agile”
- Imparare a utilizzare al meglio i nuovi strumenti e le nuove tecnologie, anche per far sentire il lavoratore “INCLUSO”

Destinatari

- Manager
- Responsabili HR

Durata e modalità di svolgimento

Il corso di formazione della durata di 8 ore si svolgerà in due moduli di 4 ore ciascuno, il **mercoledì 6 maggio e venerdì 8 maggio** a partire dalle ore 9.30 in video-conferenza con la piattaforma Zoom; il link con password sarà fornito a tutti gli iscritti con mail individuale.

Di seguito il programma dettagliato.



Programma dettagliato

Mercoledì 6 maggio 9.30 – 13.30

SMART WORKING: LA PERSONA AL CENTRO DELL’ORGANIZZAZIONE

- Come cambia l’organizzazione del lavoro e la relazione con il lavoratore ambito economico-finanziario
 - *Il nuovo ruolo guida dei manager e responsabili*
 - *Quali sono gli strumenti, i comportamenti e l’approccio mentale per valorizzare la cultura dell’inclusività come valore aggiunto legato alla produttività*
- Strumenti e regole
 - *Cosa significa lavorare insieme quando non siamo più nello stesso luogo fisico*
 - *Quali strumenti e tecnologie ci possono aiutare nel lavoro da remoto*
 - *Come possiamo stabilire regole appropriate a questa nuova situazione per utilizzare al meglio i nuovi strumenti e le nuove tecnologie*
 - *Cosa possiamo fare per incoraggiare la partecipazione attiva di tutto il nostro team di lavoro*
- Cercare lo spazio e modificare la “routine” del lavoro
 - *Come possiamo organizzare lo spazio fisico per lavorare in un ambiente (casa) che non è stato progettato per questo*
 - *Come segnalare a noi stessi e alle persone che stanno con noi (parenti, figli, ...) che inizia il lavoro ed i comportamenti dovranno adattarsi*
 - *Come rimanere concentrati ed organizzare una nuova “routine” lavorativa*
 - *Come sincronizzare la tua nuova routine con gli altri colleghi che sono in altri luoghi*
 - *Ispirare fiducia e mantenere le relazioni*

Pausa caffè

- Come si costruisce la fiducia in un lavoro da remoto
 - *Come promuovi relazioni “realistiche” lavorando a distanza*
 - *Quali comportamenti ti attendi dai tuoi collaboratori in questa nuova organizzazione*
 - *Come mantenersi connessi anche se non si è insieme nello stesso luogo a portata di vista*
- Incertezze e resilienza
 - *Che tipo di inclusività dobbiamo sviluppare*
 - *Come trasformare la crisi in opportunità per rivedere priorità e modelli di valore*
 - *Come ognuno di noi può fare la sua parte in questa situazione*



Venerdì 8 maggio 9.30 – 13.30

SMART WORKING E PRIVACY DEL LAVORATORE

▪ Introduzione

▪ *La modalità smart working come modello organizzativo della trasformazione digitale*

▪ *Concetto di worklife balance*

▪ *I diritti e le libertà degli interessati nel luogo di lavoro*

▪ La disciplina del lavoro agile

▪ *La legge n. 81/2017 sulle misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*

▪ *L’esercizio del diritto alla disconnessione del lavoratore*

▪ *La disciplina speciale del lavoro agile (DPCM 25 febbraio 2020, DPCM 1 marzo 2020)*

Pausa caffè

▪ La disciplina sui controlli a distanza applicata al lavoro agile

▪ *L’art. 4 della legge n. 300/1970*

▪ *La deroga dell’art. 4, c. 2 e l’interpretazione del Ministero del lavoro*

▪ *Il significato di “strumento di lavoro”*

▪ La disciplina della protezione dei dati applicata al lavoro agile

▪ *Il Provvedimento del Garante del 1 marzo 2007 (Del. n. 13 del 1° marzo 2007)*

▪ *La Raccomandazione CM/Rec(2015)5 (in particolare il principio 14)*

▪ *Il Provvedimento del Garante del 22 dicembre 2016 (Prov. n. 547 del 22 dicembre 2016)*

DOCENTI



Dott.ssa Sandra Maragno CEO&Founder Selefor | Presidente del Comitato Tecnico Scientifico Selefor DPE-Data Protection Expert) e del Comitato Tecnico Scientifico HR – Digital Transformation di Selefor

Psicologa del lavoro iscritta all’ordine degli psicologi della regione Liguria n. Iscr 930, è amministratrice e socia unica di Selefor srl, società che ha fondato nel 1998 a Genova e di cui ha curato personalmente la gestione e lo sviluppo in venti anni di lavoro, seguendo trasversalmente tutte le attività in ambito HR, dalla formazione manageriale alla formazione finanziata, dall’head hunting alla gestione di progetti complessi di reclutamento e selezione per conto di grandi aziende, dalla formazione con i fondi inter-professionali ai bandi europei. Particolarmente sensibile alla ricerca e all’innovazione, è stata tra le prime in Italia a proporre Master HR e MBA, cui hanno partecipato giovani appassionati che ora sono manager e dirigenti di importanti aziende nazionali ed internazionali. Ha accompagnato e seguito personalmente numerose aziende nel loro percorso di sviluppo, di riorganizzazione, di progettazione ed implementazione di sistemi di gestione e valutazione delle persone. Ancora oggi la vocazione all’innovazione dell’imprenditrice genovese si concretizza nella completa digitalizzazione dell’azienda e nella sua capacità di accompagnare e sostenere le aziende nel difficile, ma sfidante passaggio all’approccio 4.0.



Dott.re Giovanni Crea - DPO (Membro Comitato Tecnico Scientifico Selefor DPE-Data Protection Expert e Comitato Tecnico Scientifico HR – Digital Transformation di Selefor)

Economista | Professore di “Economia Aziendale e Processi di amministrazione del lavoro” presso l’Università Europea di Roma | Dal 2014 insegna la materia di “Protezione dei dati personali” presso Master Universitari e Corsi specialistici | Dal 2010 è Direttore della rivista “Diritto, economia e tecnologie della privacy” | Dal 2008 è membro dell’Istituto Italiano per la Privacy e la valorizzazione dei dati, dove svolge attività di ricerca in materia di “Protezione dei dati personali” e “Sicurezza informatica dei dati personali”. Dal 2018 svolge l’attività di Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso un importante Istituto di ricerca nazionale. |

Svolge attività di docenza presso Selefor al corso di Alta Formazione Manageriale DPO – Data Protection Officer e al Master di Alta Formazione Manageriale in “Esperto nella Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane 4.0 – Digital HR”.



Dott.re Franco Cipriano – Membro Comitato Tecnico Scientifico HR – Digital Transformation di Selefor

Support CHRO Leadership | Empower Talent in HR Professionals Career | Spread Best Practices in People Management. Nel corso degli anni ha tenacemente intrapreso e mantenuto viva la passione per il mondo delle Risorse Umane attraverso studi, approfondimenti e ricerche. Ha contribuito al lancio di master Human Resource Management di successo. Recentemente ha fondato HR-STORYTELLING, un approccio innovativo e coinvolgente alla divulgazione e sviluppo della professione HR. Svolge attività di docenza presso Selefor al Master di Alta Formazione Manageriale in “Esperto nella Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane 4.0 – Digital HR”.