

Contesto

Il ruolo del Project Manager richiede ottime competenze organizzative e metodologiche, in quanto è responsabile unico, all'interno dell'organizzazione aziendale, di avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura di un progetto, nel rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati.

Il presente percorso formativo propone dunque un approccio metodologico consolidato ed efficace che consenta di gestire un progetto negli aspetti organizzativi, di pianificazione delle risorse e di controllo della performance, con un focus specifico dedicato a tali aspetti nel contesto delle Utility.

Inoltre, l'offerta formativa si articola in corsi modulari strutturati che permettono di far evolvere la figura del Project Manager, il cui contributo, sempre più spesso, è richiesto non solamente per gestire il contingente processo di gestione di progetti specifici ma anche per ruoli funzionali al miglioramento dei processi aziendali.

Obiettivi

- Fornire gli strumenti metodologici per gestire progetti complessi e straordinari nei quali il Project Manager, oltre al ruolo di garantire la coerenza e la qualità progettuale rispetto a quanto pianificato, è chiamato anche a supportare le scelte di indirizzo strategico definite dal Vertice
- Fornire gli strumenti metodologici per analizzare dal punto di vista economico ed operativo i fenomeni aziendali e stabilire la redditività di un'iniziativa
- Qualificare i processi di pianificazione in termini di modalità di esecuzione e relativo impatto sulle Funzioni di Linea, con specifico riferimento all'ambito delle utility
- Fornire gli elementi per sviluppare un processo di pianificazione strategica di Business e di Mercato sia dal punto di vista qualitativo sia dal punto di vista quantitativo.

Destinatari

- Amministratori
- Direzione Generale
- Responsabili funzionali
- Responsabili Strategia
- Project Manager
- Program Manager
- PMO Team Member

Durata e luogo

Il corso si compone di 2 giornate formative e sarà così strutturato: in video-conferenza con la piattaforma Zoom; il link con password sarà fornito a tutti gli iscritti con mail individuale.

Di seguito il programma dettagliato.

Programma dettagliato

Mercoledì 2 dicembre 10.30 – 17.30

Approccio al Project Management avanzato

10.30 – 13.30

- **Approccio al Project Management per le utility**, in funzione della tipologia di progetti e/o attività straordinarie

Pausa caffè

- **Impostazione generale delle attività di un progetto straordinario e/o di sviluppo e relativo approccio metodologico.**
In tale ambito verranno inoltre declinati gli strumenti a supporto del Project Manager per la strutturazione delle attività, quali

- Strumenti classici del PM: WBS, Matrice RACI, Workflow, Checklist
- Repository organizzati per la documentazione necessaria

- Formalizzazione dei processi
- Strumenti per il reporting delle evidenze

13.30 *Pausa pranzo*

14.30 – 17.30

- **Metodologia di valutazione e prioritarizzazione dei diversi progetti di innovazione aziendale, in termini di:**

- Mappatura del mercato e dei competitor, tramite strumenti quali ad esempio Modello di Porter, Analisi SWOT, analisi di quote di mercato e possibili scenari competitivi

- Tempistiche necessarie
- Sinergie attivabili tra diversi progetti in sviluppo

Giovedì 3 dicembre 10.00 – 17.00

Metodologie operative per Project Management avanzato

10.00 – 13.30

- **Organizzazione interna e gestione delle risorse/skill necessarie**, in termini di modalità di ingaggio delle risorse/aree coinvolte ed in funzione di

- *Organizzazione interna della Società*
- *Attività e documentazione da produrre*

- *Conseguenti skill richieste delle risorse da coinvolgere*

Pausa caffè

- **Criteri di calcolo dell'effort** di ogni Funzione coinvolta nel progetto attraverso driver di produttività ed eventualmente di casi pilota, al fine di:

- *Garantire uno staffing adeguato delle risorse*

- *Individuare l'eventuale fabbisogno di fornitori esterni in funzione di valutazioni legate all'effort e alle competenze del Gruppo di Lavoro*

13.30 *Pausa pranzo*

14.30 – 17.00

- **Modalità di coinvolgimento e motivazione del team di lavoro:**

- *Strutturazione della task force di progetto e di eventuali supporti esterni*
- *Gestione del team di progetto e focus sulle fasi di sviluppo del team (forming, storming, norming, performing, adjourning)*

- *Cenni sul people management per la gestione delle risorse interne ed esterne nell'ambito dei progetti di innovazione*

Pausa caffè

- **Strumenti per la gestione delle operazioni straordinarie**, quali identificazione degli ambiti di evoluzione organizzativa e dei sistemi, modalità di monitoraggio delle sinergie identificate in fase di pianificazione, ecc.

Risultati del Modulo

Attività di Project Management avanzato, strumenti e modalità di controllo dei risultati rispetto ai casi tipici applicativi delle Utilities, quali ad esempio:

- Gare di affidamento: (I) Deliverable tipo; (II) Elementi chiave da rilevare rispetto alle modalità di servizio odierno da sottoporre a revisione/proposta innovativa; (III) Elementi di progettazione del servizio "post-gara" al fine di rendere l'offerta tecnica competitiva sotto il profilo dell'innovazione gestionale e qualità vs. la collettività
- Operazioni straordinarie: identificazione degli ambiti di evoluzione organizzativa e dei sistemi, modalità di monitoraggio delle sinergie identificate in fase di pianificazione, ecc.
- Riorganizzazione ed efficientamento operativo: modalità di ingaggio delle risorse/aree coinvolte, esecuzione di casi pilota e reporting delle evidenze, elementi innovativi di processo
- Evoluzione tecnologica e/o sistemi informativi: strutturazione di un progetto informatico e delle relative fasi (analisi, BBP, sviluppo collaudi, Go Live), modalità di monitoraggio del System Integrator e coordinamento delle funzioni di business

DOCENTI**Edoardo Radice – EY Advisory S.p.A.**

Professionista con oltre 10 anni di esperienza nel settore Energy&Utilities di cui circa 8 nel mondo della consulenza di cui gli ultimi 2 presso EY Advisory S.p.A. con il ruolo di Senior Manager. Precedentemente ha lavorato in KPMG Advisory S.p.A. sempre con focus su progetti di Consulenza Direzionale per il settore Utilities. Laureato con lode in ingegneria elettrica presso il Politecnico di Torino.

Ha gestito e coordinato numerosi progetti sia di pianificazione strategica sia di Project Management nell'ambito dell'execution di piani industriali, maturando inoltre una rilevante esperienza nei business a rete ed in particolare nei settori della distribuzione gas, con focalizzazione sulla partecipazione alle Gare ATEM, e del servizio idrico integrato.

**Andrea Bartesaghi – EY Advisory S.p.A.**

Laureato in ingegneria energetica presso il Politecnico di Milano, ha maturato oltre 3 anni di esperienza professionale in ambito consulenza direzionale prima in KPMG Advisory S.p.A. ed in seguito in EY Advisory S.p.A. svolgendo numerosi progetti in ambito distribuzione gas, approfondendo in particolare tematiche relative alla Gare ATEM. In tali ambiti ha maturato una rilevante esperienza di Project Management, supportando attivamente il Gruppo di Lavoro nel coordinamento e nella pianificazione delle attività, nell'ottimizzazione dei processi di gara anche mediante l'analisi delle funzioni da coinvolgere nel processo di risposta ai Bandi e delle skills richieste.

**Giulia Prada – EY Advisory S.p.A.**

Laureata in Ingegneria Energetica presso il Politecnico di Milano, ha maturato circa 3 anni di esperienza professionale in ambito della consulenza direzionale in EY Advisory S.p.A.. In EY si è occupata principalmente di progetti in ambito unbundling funzionale, ha ricoperto la funzione di PMO nell'ambito di progetti ICT nel contesto di una multiutility e in ambito distribuzione gas, approfondendo specialmente la tematica del Project Management per la gestione delle Gare ATEM. Precedentemente, ha lavorato come membro del team di Ricerca e Sviluppo di una azienda operante nel settore dell'odorizzazione gas.
