

## Contesto

Il performance management (PM) è uno degli strumenti fondamentali dello Sviluppo Organizzativo, quest'ultimo inteso come un approccio sistematico per sviluppare le capability, attraverso il coinvolgimento delle persone.

Il performance management è una modalità con la quale l'organizzazione condivide con le sue persone le aspettative e guida i comportamenti per raggiungere gli obiettivi. La Direzione HR ha il compito di scegliere ed implementare un modello su misura per l'azienda e di affiancare i capi e le loro persone nel comprendere come il PM funziona e quali sono i benefici che tutti possono trarne.

Il PM non è uno strumento di rating rispetto ai reward da distribuire quanto una modalità di sviluppo dell'impresa e delle persone che ne fanno parte.

Questo corso di formazione ha l'obiettivo di introdurre i partecipanti alla comprensione delle caratteristiche di un performance management, vedendone anche alcuni esempi significativi e analizzandone le criticità.

## Obiettivi

- Focalizzare il ruolo strategico di una moderna funzione HR (in contesto pubblico e privato)
- Conoscere i principi e i valori dei sistemi di performance management
- Riconoscere le risorse e le criticità dei sistemi di performance management contemporanei
- Conoscere alcuni esempi eccellenti
- Apprendere come impostare la personalizzazione di un sistema di performance management
- Comprendere quali innovazioni introdurre per rendere un sistema di performance management più efficace.

## Destinatari

- Responsabili delle risorse umane
- HR business partner
- HR specialist.

## Durata e luogo

Il corso si compone di 2 giornate formative da 6 ore ciascuna, in video-conferenza con la piattaforma Zoom, secondo il programma dettagliato qui di seguito indicato; il link con password sarà fornito a tutti gli iscritti con mail individuale.

## Programma dettagliato

**Mercoledì 18 ottobre** 10.00 – 18.00

10.00 – 13.30

- Il ruolo della Direzione Risorse Umane in azienda: Partner di business e gate dell’innovazione
- Dal performance appraisal al performance management
- *Pausa caffè*
- I cinque elementi del performance management
- Principi e obiettivi del performance management

13.30 *Pausa pranzo*

14.30 – 18.00

- Il ciclo del performance management
- La pianificazione, la review, l’assessment
- *Pausa caffè*
- Esempi di sistemi di performance management
- Un caso di un sistema di performance management con un testimone

Testimonianza aziendale — Development Coaching & Smart Working Manager, Hera (Alessia Evangelisti)

---

**Giovedì 19 ottobre 10.00 – 18.00**

10.00 – 13.30

- Ripresa dei temi del giorno precedente
- Narrazione da parte della docente di due esperienze di ottimizzazione/disegno di un sistema di valutazione con una logica di inclusione dei destinatari del processo (i capi e i collaboratori valutati). L’esperienza è stata svolta in uno dei casi nel ruolo di HR manager dell’azienda. La narrazione del secondo caso (che è in corso) si conclude con una domanda consulenziale al gruppo dei partecipanti;
- I partecipanti divisi in sottogruppi elaborano l’esperienza e sviluppano delle proposte di intervento
- Discussione in plenaria ed elaborazione di apprendimenti rispetto al caso analizzato

*Pausa caffè*

- Le criticità de sistemi di valutazione contemporanei e le nuove tendenze della valutazione
- Continuous feedback
- Peer to peer feedback

13.30 *Pausa pranzo*

14.30 – 18.00

- Gli objective and key results
- Le nuove app che consentono il feed back immediato

*Pausa caffè*

- Bilancio degli apprendimenti i terzetti
- Action Plan individuale

Testimonianza aziendale – Consulente, Direttore HR, Challenge Network (Barbara Faussonne)

**DOCENTI****Paolo Bruttini (Adjunct Faculty – Bologna Business School)**

Socioanalista, formatore e consulente di Sviluppo Organizzativo. Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna, ha poi seguito un corso di Perfezionamento in “Teorie e Tecniche di Gruppo” e in “Organizzazione e Direzione” presso l'Università di Bologna, Scienze Politiche. Infine, ho conseguito un Master in “Formazione formatori” e un Master in “Psicosocioanalisi”. E' socio fondatore e presidente di FORMA DEL TEMPO s.r.l. dal 1996 Dal 2000 è socio di Ariele, Associazione italiana di Psicosocioanalisi. È socio AIDP e Apaform. È Formatore Manageriale qualificato EQF7 (Apaform) e Scrum Master certificato (Scrum Alliance). Opera come consulente di Sviluppo Organizzativo, progettando interventi di evoluzione organizzativa e culturale. Svolge docenze su Leadership, People Management, Team Work, Change management. Svolge inoltre attività di consulenza al ruolo e di coaching per imprenditori e dirigenti. È key note speaker sui temi della Open Leadership e dello Sviluppo di Organizzazioni Aperte. È coautore dell'Open Leadership Manifesto. Ha scritto diversi articoli e libri. Gli ultimi volumi che ha curato sono Città dei capi (IPSOA, 2014), Coaching: come trasformare individui e organizzazioni (IPSOA, 2015). Ha lavorato per grandi imprese italiane e multinazionali tra cui Allianz, Cassa Depositi e Prestiti, Coca-Cola, Coop, Ducati, Enel, Ferrari, Intesa Sanpaolo, L'Oreal, Regione Emilia Romagna. In BBS è un Adjunct Professor della Faculty. Appassionato di antiche civiltà e di cinema, con qualche esperienza di film making.

**Barbara Faussonne**

Socioanalista, consulente e formatrice esperta di sviluppo organizzativo Agile, HR Innovation e facilitazione Nudge. Nel corso della sua esperienza si è occupata di interventi relativi a tutti processi HR. Laureata in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Torino, ha conseguito un Master in “Psicosocioanalisi”. Attualmente Cultore della Materia nel corso di laurea “Consulenza, intervento e sviluppo organizzativo” presso l'Università di Milano Bicocca. Alterna all'attività consulenziale quella di gestione temporanea della funzione HR in realtà nazionali e internazionali.

**Alessia Evangelisti**

Laureata in Scienze Politiche, con indirizzo sociologico, ha da poco concluso il Master in Business Administration presso la Bologna Business School. Qualche anno fa ha intrapreso un percorso per diventare coach. Da oltre una decina di anni coordina le attività relative al performance management di Gruppo, cercando sempre nuovi ambiti di miglioramento, studiando i nuovi approcci e tendenze, con uno sguardo attento e consapevole sulla cultura aziendale e sui collegamenti tra i diversi processi impattati.

All'interno del Gruppo Hera si occupa in particolare di Sviluppo delle Risorse Umane, dei programmi di coaching e mentorship, oltre che dell'implementazione e sviluppo di un approccio smart al lavoro. Collabora, inoltre, attivamente all'interno del GdL Diversity&Inclusion.